Opłata pocztowa uiszczona gotówką.

Nr. 46. 1937.

Gazeta Urzędowa
POWIATU KATOWICKIEGO

Redakcja i Administracja: Katowice — Wydział Powiatowy, ul. Marsz. Piłsudskiego nr. 45, III. piętro pokój nr. 35 — tel. 319-91 — konto P. K. O. 300.235.

Za redakcję: Paweł Świtała — Wydział Powiatowy

Katowice, sobota, dnia 20 listopada 1937 r.

DZIAŁ URZĘDOWY.

Zarządzenia władz.

Wojewoda Śląski.
Nr A I. 1/3/6. Katowice, 30 października 1937 r.

Okólnik nr 5.

Do
PP. Starostów (wszystkich z wyjątkiem katowickiego) i
PP. Dyrektorów Policji (wszystkich)

w sprawie
trybu ściągania grzywien administracyjnych.

W związku z przyjęciem egzekucji grzywień administracyjnych przez urzędy skarbowe zaszła potrzeba uregulowania trybu postępowania powiatowych władz administracji ogólnej przy ściąganiu grzywien. Celem uproszczenia postępowania zarządza się co następuje:

1) Po uprawomocnieniu się nakazu (orzeczenia) karnego wysyłają powiatowe władze administracji ogólnej do zarządów gminnych (miejskich) — okręgów urzędowych miejsca zamieszkania skazanego, zarządzenie w sprawie wykonania kary grzywny według wzoru, ustalonego przez Urząd Wojew. (druk nr 21 a kar. adm.). Do powyższego zarządzenia dołącza się upomnienie według wzoru nr 1. ustalonego w instrukcji z dnia 17 czerwca 1937 r. (Monitor Polski nr 143, poz. 238).

2) Za doręczenie upomnienia przysługuje zarządom gmin miejskich jak również okręgom urzędowym wynagrodzenie w wysokości 6 gr (§ 1 punkt 12 rozporządzenia Rady Min. z dnia 12 maja 1937 r. Dz. U. R. P. nr. 43, poz. 340). Refundacja tych należności następować będzie przez Urząd Wojewódzki Śląski na podstawie miesięcznych wykazów przedkładanych władzom I instancji przez organa doręczające, tj. zarządy gmin wiejskich względnie okręgi urzędowe i sprawdzanych przez władze administracji I instancji.

3) W wypadkach nieściągalności grzywny nastąpi wykonanie aresztu zastępczego w dotychczasowym trybie. W przypadkach zaś, gdy grzywna jest ściągalną, a upomnienie nie odniosło skutku, powiatowe władze administracji ogólnej sporządzają wniosek egzekucyjny (wzór nr 6 instr. z dnia 15. VI. 1937 r.) do urzędu skarbowego, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania skazanego.

W związku z powyższym uchyla się ustalone w tut. okólniku nr 13 z dnia 25 kwietnie 1936 r. druki, o ile odnoszą się do ściągania grzywien.

4) W przypadkach wykonania kar aresztu bezwględnego dotychczasowy tryb postępowania pozostaje niezmieniony, a w używanych w tym celu drukach należy uskutecznić odpowiednie poprawki przez skreślenie ustępów, odnoszących się do ściągania grzywien.

5) Wszystkie grzywny nakładane przez władze administracji I instancji w postępowaniu karno-admin. wraz z wszelkimi kosztami (koszty postępowania, upomnienia it.p.) będą wpłacane, poczynając od dnia 1 listopada 1937 r. bez względu na przeznaczenie grzywien (Skarb Śląski, Wojewódzki Fund. Drog., Fund. Pracy, Ubezp. Społ., Gminy itp.) na jedno konto, a mianowicie na konto czekowe w P. K. O. kasy urzędu skarbowego w siedzibie władzy orzekającej; referaty karne będą więc od dnia 1 listopada 1937 r. dołączać do nakazów i orzeczeń karnych tylko jednego typu blankiety nadawcze, dotyczące konta P. K. O. j. w.

6) Na odwrotnych stronach środkowych odcinków blankietów nadawczych, dołączanych do nakazów (orzeczeń) karnych, doręczanych ukaranym, należy odcisnąć w każdym wypadku pieczęć starostwa, (dyr. pol.), wpisać nr aktu karnego, rok budżetowy, dokładne tytuły należności (grzywna, koszty postępowania, upomnienia, egzekucji itp.), i dokładne zarachowanie grzywny (budżet śląski, fund. drogowy, fund. pracy, gmina .... itp.),

W lewym górnym rogu pierwszego odcinka blankietu, zatrzymanego przez stronę jako potwierdzenie wpłaty, odnotowują starostwa (dyr. pol.)

nr. aktu karnego. Numer ten ułatwi kontrolę wpłaty i zorientowanie się referentów karnych w wypadkach przedłożenia tego potwierdzenia przez zainteresowane strony na dowód uiszczenia grzywny.

7) Koszty egzekucyjne, związane ze ściąganiem grzywien admin. oraz inne koszty, związane z postępowaniem karno-admin., przypadają Skarbowi Śl. bez względu na to, na jaki fundusz przypaść ma grzywna, ściągnięta w trybie zwykłym względnie egzekucyjnym. Koszty te i inne dalsze koszty, związane z orzecznictwem karno-admin., winny być wpłacane do kas urzędów skarbowych w sposób wymieniony w punkcie 5) niniejszego zarządzenia.

8) Nie należy ustanawiać wierzycielami zastępczymi zarządów gmin względnie okręgów urzędowych w odniesieniu do ściągania grzywien admin. (§ 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 23 czerwca 1932 r. Dz. U. R. P. nr. 43, poz. 340 — 1937 roku).

9) Dnia 10, 20, przedostatniego i ostatniego dnia każdego miesiąca kasy urzędów skarbowych udzielą władzom adm. I instacji do wglądu dowody wpłaty grzywien (środkowe odcinki blankietów nadawczych i ewentualne wykazy szczegółowe. Referaty karne starostw (dyr. pol.) wzgl. wydelegowani urzędnicy sporządzą i doręczą kasom urzędów skarbowych do wglądu w wymienionych wyżej dniach do godz. 13,30 (w soboty o godzinę wcześniej) — wykazy uiszczeń grzywien za ubiegłą dekadę w jednym egzemplarzu, obejmującym następujące rubryki: nr b., nr aktu karnego, imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, kwota uiszczona, poz. dz. kasowego oraz dalsze rubryki na zarachowanie uiszczeń (o charakterze rozrachunkowym) jak: budżet śląski, § 18 dz. IV. Wojew. Fund. Drog., Fundusz Pracy, Gmina ,......, koszty postępowania, upomnienia itp. Wykazy te można w razie potrzeby sporządzić osobno dla każdego typu grzywny. Koszty egzekucyjne, upomnień, postanowienia i doręczenia upomnienia zaliczać należy zawsze na część II. dz. IV. § 18, budż. śl.

Na podstawie tak sporządzonych wykazów kasy urzędów skarbowych przeleją na rachunek bieżący starostw (dyr pol.) wszystkie wpływy nie należne Skarbowi Śl. (w sumach ogólnych dekady), a należne różnym właścicielom (Fundusz Drogowy, Pracy, Gminom itp.). Sumy te będą następnie przekazywane właścicielom z rach. bież. starostw (dyr. pol.) na podstawie szczegółowych dyspozycyj referatów karnych opartych na powyższych wykazach.

Wykazy uiszczonych grzywien i kosztów będą następnie stanowić podstawę odkontowania uiszczeń w rejestrach karnych. Po odkontowaniu będą one przechowywane jako dowody w referatach karnych należycie zeszyte, w osobnych teczkach. Przypominam, że przy sposobności sporządzania wymienionych wykazów należy na dowodach wpłaty (środkowe odcinki blankietów nadawczych) zawsze umieszczać znak „Z" lub „B" dla zaznaczenia, że uiszczenie dotyczy należności zaległej „Z" względnie bieżącej „B" (punkt 8 dz. „B" okólnika nr 4 z 14 maja 1935 nr BG. 1/12/1).

10) Wpłaty uskutecznione na rachunek starostw (dyr. pol.) w kasach urzędów skarbowych poza siedzibą władzy orzekającej, będą kasy tych urzędów skarbowych przekazywały do kas urzędów skarbowych w siedzibie władzy orzekającej. Grzywny deklarowane niejasno przez skazanych będą kasy urzędów skarbowych zaliczały na § 18 dz. IV, budż. śl., a ewentl., na zlecenie starostw (dyr. pol.) przenosiły na rachunek bieżący starostw (dyr. pol.) w myśl pkt. 9 ustęp 2 niniejszego zarządzenia.

11) Okólnik niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 listopada 1937 r. W związku z tym tracą moc obowiązującą

a) ustęp czwarty od góry strona 3-cia okólnika nr. 24 z dn. 28 grudnia 1932 r. nr BG. I. bo/1/3,
b) ustępy 1—5 od dołu okólnika nr 14 z dnia 13 maja 1933 r. nr BG. I bo/1/4.
c) punkt 7 Dz. „B" okólnika nr 4 z dnia 14 maja 1935 r. nr BG. I. 12/1.

12) Odnośnie do pkt. 1—4 niniejszego okólnika zechcą Panowie Starostowie (Dyr. Pol.) wydać dalsze stosowne zarządzenia do wszystkich zarządów gminnych i miejskich oraz okręgów urzędowych w powiecie.

Wojewoda:
w z.:
(—) Dr. Saloni
Wicewojewoda.

(Przedruk z Gaz. Urz. W. Śl. z dn. 12. XI. 1937 r., Nr 45)

Przedruk ze „Zbioru Układów Zbiorowych Pracy" nr 18 z dnia 25 października 1937 r. poz. 73.

OBWIESZCZENIE
MINISTERSTWA OPIEKI SPOŁECZNEJ

z dnia 21 października 1937 r.

o wniosku w sprawie nadania mocy powszechnie obowiązującej dla wszystkich zakładów przemysłu gastronomiczno-hotelarskiego na obszarze górnośląskiej części województwa śląskiego układowi zbiorowemu pracy z dnia 20 września 1937 r.

Ministerstwo Opieki Społecznej obwieszcza, że Związek Zawodowy Kelnerów i Pokrewnych Zawodów w Polsce ZZZ zgłosił do Ministerstwa Opieki Społecznej w myśl art. 21 ustawy z dnia 14 kwietnia 1937 r. o układach zbiorowych pracy (Dz. U. R. P. Nr 31, poz. 242) oraz rozporządzenia Ministra Opieki Społecznej z dnia 31 maja 1937 r. (Dz. U. R. P. Nr 40, poz. 316) wniosek o nadanie mocy powszechnie obowiązującej dla wszystkich zakładów przemysłu gastronomiczno-hotelarskiego na obszarze górnośląskiej części województwa śląskiego układowi zbiorowemu pracy, zawartemu w Katowicach w dniu 20 września 1937 r.:

a) po stronie pracodawców przez Związek Restauratorów, Właścicieli Kawiarń i Hoteli na województwo śląskie,
b) po stronie pracowniczej przez Związek Zawodowy Kelnerów i Pokrewnych Zawodów w Polsce ZZZ — Okrąg Śląski.

Tekst układu zbiorowego pracy podany jest poniżej.

Sprzeciwy w sprawie nadania powyższemu układowi mocy powszechnie obowiązującej wnosić należy do Ministra Opieki Społecznej za pośrednictwem Inspektora Pracy IX Okręgu (Katowice, ul. Kilińskiego Nr 9) w ciągu dni 14.

Termin 14-dniowy biegnie od daty ogłoszenia niniejszego obwieszczenia.

Główny Inspektor Pracy
i Dyrektor Departamentu:
(—) M. Klott.

Zał. do obw. M. O. S. z dn. 21. X. 1937 r.

UKŁAD ZBIOROWY PRACY.

Pomiędzy Związkiem Restauratorów, Właściciel Kawiarń i Hoteli na województwo śląskie a Związkiem Zawodowym Kelnerów i Pokrewnych Zawodów w Polsce ZZZ Okrąg Śląski zawarto układ zbiorowy pracy następującej treści:

Postanowienia ogólne:

§ 1.

Przyjmowanie pracowników i kelnerów odbywa się za pośrednictwem społecznego pośrednictwa pracy przy Związku Pracowników Gastronomicznych w Polsce, Oddział w Katowicach, za poprzednim uzyskaniem zgody Państwowego Urzędu Pośrednictwa Pracy. O ile by te biura nie mogły dostarczyć w ogóle lub odpowiedniego pracownika według przedłożonych pracodawcy list bezrobotnych, pracodawca przyjmuje pracownika za pośrednictwem Państwowego Urzędu Pośrednictwa Pracy.

§ 2.

Tak pracodawcy, jak też pracownikowi przysługuje prawo 14-dniowego wypowiedzenia stosunku pracy, które może nastąpić tylko 1-szego lub 15-go dnia w miesiącu.

§ 3.

Natychmiastowe wydalenie z pracy może nastąpić w przypadkach dopuszczenia się przez pracownika czynów kolidujących z postanowieniami ustaw karnych i przemysłowych lub też w przypadkach niemoralnego prowadzenia się pracownika podczas pracy, zaniedbywania przez tegoż obowiązków, nieusprawiedliwionego opuszczenia pracy, spowodowania nieuzasadnionych strajków, nieprzestrzegania postanowień niniejszego układu.

§ 4.

Pracownikowi przysługuje prawo w ważnych przypadkach dać za siebie zastępcę w porozumieniu jednak z właścicielem przedsiębiorstwa.

§ 5.

Przynależność pracownika do jakiejkolwiek organizacji zawodowej, politycznej i religijnej, prawnie dozwolonej, jak również branie udziału w strajku ogólnym lub miejscowym, o ile został wywołany względami natury ekonomicznej, tj. poprawy bytu pracowników gastronomicznych, nie mogą służyć za podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy pracy.

§ 6.

Właściciele poszczególnych zakładów uznają mężów zaufania, wybranych w myśl ustawy o radach zakładowych.

Postanowienia szczegółowe.

§ 7.

Tytułem wynagrodzenia pobierają pracownicy kelnerscy 10%, które doliczają gościom do rachunku za podane przez siebie potrawy i napoje w restauracjach i kawiarniach, posiadających koncesje na sprzedaż napojów alkoholowych. W kawiarniach, cukierniach oraz mleczarniach, których właściciele nie posiadają koncesji na podawanie napojów alkoholowych, mogą pracownicy kelnerscy doliczać do rachunku 15%.

§ 8.

Dla uniknięcia przerw w pracy kelnerów otrzymują oni posiłki, które nie stanowią składowej części wynagrodzenia, a są wydawane tylko ze względów porządkowych, a mianowicie: pracownicy kelnerscy otrzymują w restauracjach pożywienie, a to albo śniadanie i obiad, albo obiad i podwieczorek, albo podwieczorek i kolację; to samo dotyczy kawiarń i cukierni z tą tylko różnicą, że pożywienie składa się z potraw, jakimi te lokale w swoim zakresie dysponują, a w kawiarniach, posiadających koncesję na sprzedaż napojów alkoholowych, pracownik winien otrzymać normalny obiad lub też odpowiedni ekwiwalent pieniężny według umowy z właścicielem; jakość i wartość pożywienia są ustalone indywidualną umową pomiędzy właścicielem i pracownikiem przy współudziale rady zakładowej lub męża zaufania.

§ 9.

Pracownicy przyjmowani do pomocy na dniówki, tzn. „wypomóżki" otrzymują jak w § 7 — 10 i 15%, jak również zwrot kosztów podróży 3 klasą tam i z powrotem do miejsca zamieszkania, o ile nie zamieszkują w miejscu. W sprawie pożywienia stosuje się przepisy § 8.

§ 10.

Pracownik kelnerski ma prawo do korzystania z 1-go wolnego od pracy dnia w tygodniu.

§ 11.

Urlopy dla pracowników udzielane są na zasadzie obowiązującego ustawodawstwa.

§ 12.

Pracownicy kelnerscy wolni są od pracy w 1-szy dzień Bożego Narodzenia i Wielkiej Nocy, jednakże w hotelach muszą wyznaczyć na ten dzień dyżurnych ze swego grona celem obsługiwania gości. W razie sporu, kto ma pełnić dyżur, decyduje rada załogowa lub mąż zaufania.

§ 13.

Znosi się stałe rewiry łącznie z gabinetami. Inkasowanie pieniędzy należy do rewirowego podającego na tym rewirze.

§ 14.

Znosi się liberie z zachowaniem dotychczasowych czarnych stroi, jak: smokingi bądź fraki, ewtl. białe kitle (kaftany). Noszenie numerów uzależnia się od woli właściciela zakładu w zależności od warunków lokalnych.

§ 15.

O ile pracownik kelnerski ma trudności w uzyskaniu należności od konsumenta, wtedy zobowiązany jest zawiadomić o tym właściciela przed opuszczeniem lokalu przez konsumenta.

§ 16.

Portierzy i personel hotelowy otrzymują od rachunków za wynajęte pokoje 25%, a o ile otrzymują posiłek, np. kawę, bułki, to otrzymują 20%, w hotelach zaś poniżej 15 pokoi włącznie, otrzymują 20% albo — o ile otrzymują posiłek, 15%, albo też — o ile istniało tam miesięczne wynagrodzenie z ewentualnymi świadczeniami — to otrzymują dotychczasowe wynagrodzenie wraz z istniejącymi świadczeniami przez czas trwania niniejszej umowy. Rozdzielenie tych procentów uskutecznia się przy udziale rady zakładowej lub męża zaufania. Kelnerzy za podawanie potraw do pokojów dopisują 15% do rachunku za potrawy i napoje.

§ 17.

Układ niniejszy obowiązuje od dnia 21 września 1937 r. do dnia 28 lutego 1939 r. i może być wypowiedziany na 3 miesiące przed upływem tego terminu.

O ile wymówienie w tym terminie nie nastąpi, układ obowiązuje na każdy następny rok z 3-miesięcznym wypowiedzeniem.

Katowice, dnia 20 września 1937 r.

Związek Restauratorów, Właścicieli Kawiarń i Hoteli na województwo śląskie, Zarząd Główny Katowice

(—) W. Nowakowski (—) Warchał Gustaw
(—) Zygmunt Stańczyk (—) Singer Ernest
(—) Łukaszek Karol

Związek Zawodowy Kelnerów i Pokrewnych Zawodów w Polsce, Oddział w Katowicach

(—) Leon Górski (—) Szewioł Józef
(—) Spyra Stanisław (—) Daszyński Marian
(—) Blachut Rudolf (—) Kubica Michał

Powyższy układ zawarto na posiedzeniu Komisji Pojednawczo-Rozjemczej w Katowicach w dniu 20 września 1937 r., która obradowała w składzie:

Przewodniczący:
(—) inż. Kossuth.
Ławnicy:

(—) Niederliński (—) Strykowski
(—) Pillnik (—) Kubowicz
(—) Stańczyk (—) Melek

Zarząd gminy
Kochłowice

Obwieszczenie

Niniejszym podaje się do publicznej wiadomości, iż na zasadzie art. 10 ustawy o tymczasowym uregulowaniu finansów komunalnych w brzmieniu Rozporządzenia Wojewody Śląskiego z dnia 8 lipca 1926 r. (Dz. U. Śl. Nr 17 poz. 30). Rada gminna na swem posiedzeniu w dniu 15 października 1937 r. uchwaliła pobierać w roku 1938 na terenie Gminy Kochłowice dodatki komunalne do opłat państwowych od patentów na sprzedaż i wyrób trunków w wysokości:

1) 100% opłat państwowych od patentów na sprzedaż,
2) 100% opłat państwowych od patentów na wyrób trunków, przetworów wódczanych i spirytusowych z tym, że dodatki do opłat państwowych od patentów na wyrób wódek gatunkowych pobierane będą w wysokości 10% opłaty państwowej.

Powyższa uchwała Rady gminnej została zatwierdzona przez Wydział Powiatowy w Katowicach w dniu 2 listopada 1937 r. L. Sm. V-3/6.

Kochłowice, dnia 10 listopada 1937 r.

Naczelnik gminy:
(—) Krzyża.

Prenumerata: roczna **12 zł,** półroczna **6 zł,** kwartalna **3 zł,** miesięczna **1 zł.** Cena nr. pojedyńczego **30 gr.**
Gazeta wychodzi tygodniowo. — Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów „Gazety Urzędowej pow. katowickiego" należy wnosić do właściwych urzędów pocztowych lub Administracji niezwłocznie po otrzymaniu następnego kolejnego numeru; późniejsze reklamacje będą uwzględnione tylko po uiszczeniu ceny reklamowanego numeru.
„Gazetę Urzędową pow. katowickiego" można zamawiać i płacić w wszystkich urzędach pocztowych
Ogłoszenia: Ogłoszenia drukuje się po uiszczeniu całkowitej należności przy zamówieniu.

Tłoczono w Drukarni Siemianowickiej (wł. P. Pronobis) w Siemianowicach Śl. ul. Staszyca 17 — tel. 231-08.